川越西文化会館の初日受付の取扱いは以下のとおりです。
「施設利用申込書」に必要事項を記入し、ご提出ください。

1	提出方法	郵送、E メール、ファクシミリ、持参のいずれか	
2	提出期限	⑴ 郵送	初日受付日の前月末　必着 （会館で受取次第、確認のため電話連絡します。）
		⑵ E メール、ファクシミリ、持参	初日受付日　午前 10 時まで （持参を除き、送信した旨を必ず電話にてご連絡ください。）
3	受付終了	初日受付日　午前 10 時	
4	抽選日時	受付終了後、 抽選の準備が整い次第	⑴ 原則として職員が責任を持って代行抽選を行います。 ⑵ 立会いを希望される方は、お越しいただいても結構です。 ⑶ 自ら抽選くじを引かれたい方は、お越しいただいても結構です。
5	結果発表	初日受付日　午前 11 時以降に、会館にお問い合わせください。	

【川越西文化会館】
住所：350-0815 川越市鯨井 1556 番地 1
電話：049-233-6711　FAX：049-233-6715
アドレス：k_melt@kfp.or.jp
休館日＝火曜日（火曜日が祝日の場合翌日）及び年末年始（12/29～1/3）

川越西文化会館施設利用申込書（初日受付用）

利用者番号								

※利用者番号をお持ちでない方は、住所等をご記入ください。

〒　　-

住所

団体名　（領収書名になります）

代表者　　電話

担当者　　電話

第１希望日	令和　　年　　月　　日（　　）
第２希望日	令和　　年　　月　　日（　　）
第３希望日	令和　　年　　月　　日（　　）
催し物名称	

利用施設	午前	午後	夜間	利用施設	午前	午後	夜間
ホール				研修室			
リハーサル室				和室			
第１会議室				健康増進室			
第２会議室				創作室			
第３会議室							

予定人員	人（主たる対象　□区域内　□区域外　）
附属設備品	□利用する　□利用しない

ホール利用者のみ記入	ホール入場方法	無　料	□一般　□関係者　□招待　□整理券
		有　料	入場料　　円
	特別の設備等(火気等使用)	□利用する　□利用しない	
	開場・開演・終演予定時間	：　　：　　：	

※会議室ご利用に関わる附属設備品（ご希望の方は記入してください。ホール附属設備品とは別になります。）

設　備　品	料金（1回）	数　量	回数
拡声装置	1,000円	式	午前・午後・夜間
マイク	300円	本	午前・午後・夜間
ワイヤレスマイク	1,500円	本	午前・午後・夜間
マイクスタンド（貸出し可能数はお聞きください）	100円	(短)　本	午前・午後・夜間
		(長)　本	午前・午後・夜間
プロジェクター	2,000円	台	午前・午後・夜間
DVD・ビデオデッキ	1,000円	台	午前・午後・夜間
CD ラジオカセットレコーダー	300円	台	午前・午後・夜間
アップライトピアノ	1,500円	台	午前・午後・夜間
テレビ	1,000円	台	午前・午後・夜間
持込器具用電源	1KW　150円	台	午前・午後・夜間
茶道具	1,000円	式	午前・午後・夜間
移動式スクリーン	無　料	台	午前・午後・夜間

※催し物についてお問い合わせがあった場合、団体名・電話番号・住所等を教えてよろしいでしょうか？

はい・いいえ

※お客様の個人情報は、上記申請に係る事務に利用します。