

川越南文化会館の初日受付の取扱いは以下のとおりです。
「施設利用申込書」に必要事項を記入し、ご提出ください。

1	提出方法	郵送、Eメール、ファクシミリ、持参のいずれか	
2	提出期限	(1) 郵送	初日受付日の前月末 必着 (会館で受取次第、確認のため電話連絡します。)
		(2) Eメール、ファクシミリ、持参	初日受付日 午前10時まで (持参を除き、送信した旨を必ず電話にてご連絡ください。)
3	受付終了	初日受付日 午前10時	
4	抽選日時	受付終了後、 抽選の準備が整い次第	(1) 原則として職員が責任を持って代行抽選を行います。 (2) 立会いを希望される方は、お越しいただいても結構です。 (3) 自ら抽選くじを引かれたい方は、お越しいただいても結構です。
5	結果発表	初日受付日 午前11時以降に、会館にお問い合わせください。	

【川越南文化会館】

住所：350-1151 川越市大字今福 1295 番地 2

電話：049-248-4115 FAX：049-248-4118

アドレス：k_joyful@kfp.or.jp

休館日＝火曜日（火曜日が祝日の場合翌日）及び年末年始（12/29～1/3）

川越南文化会館 施設利用申込書 (初日受付用)

利用者登録について している ・ していない

※利用者登録を している…氏名又は団体名称・利用責任者住所をご記入ください / していない…全てご記入ください。

〒 - メールアドレス

住所

氏名又は団体・名称

※フリガナも記入ください。 (利用者 ID をお持ちでない方は許可書等に表示されません)
代表者氏名

電話

FAX

※フリガナも記入ください。
利用責任者氏名

電話

FAX

利用責任者住所 〒 -

第1希望日	令和 年 月 日 ()
第2希望日	令和 年 月 日 ()
第3希望日	令和 年 月 日 ()
催し物名称	

利用施設	午前	午後	夜間	利用施設	午前	午後	夜間
ホール				第1和室			
リハーサル室				茶室			
第1会議室				第2和室			
第2会議室				第3和室			
第3会議室				第1健康増進室			
第4会議室				第2健康増進室			
				創作室			

予定人員	人 (主たる対象 <input type="checkbox"/> 区域内 <input type="checkbox"/> 区域外)
附属設備品	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない

ホ ル の み 利 用 記 入	ホール入場方法	無 料	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 関係者	<input type="checkbox"/> 招待	<input type="checkbox"/> 整理券	
		有 料	入場料	円			
特別の設備等(火気等使用)		<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない					
開場・開演・終演予定時間		: : : :					

※会議室等ご利用に関わる附属設備品 (ご希望の方は記入してください。ホール附属設備品とは別になります。)

設 備 品	料 金 (1回)	数 量	回 数
拡声装置	1,000円	式	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
マイク	300円	本	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
ワイヤレスマイク	1,500円	本	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
マイクスタンド	100円	(短) 本 (長) 本	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
プロジェクター	2,000円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
DVD・ビデオデッキ	1,000円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
CD ラジオカセットテープレコーダー	300円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
アップライトピアノ	1,500円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
テレビ	1,000円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
持込器具用電源	1KW 150円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
茶道具	1,000円	式	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間

※催し物についてお問い合わせがあつた場合、団体名・電話番号・住所等おしえてよろしいでしょうか?
はい・いいえ

※お客様の個人情報は、上記申請に係る事務に利用します。