

川越西文化会館の初日受付の取扱いは以下のとおりです。
「施設利用申込書」に必要事項を記入し、ご提出ください。

1	提出方法	郵送、Eメール、ファクシミリ、持参のいずれか	
2	提出期限	(1) 郵送	初日受付日の前月末 必着 (会館で受取次第、確認のため電話連絡します。)
		(2) Eメール、ファクシミリ、持参	初日受付日 午前 10 時まで (持参を除き、送信した旨を必ず電話にてご連絡ください。)
3	受付終了	初日受付日 午前 10 時	
4	抽選日時	受付終了後、 抽選の準備が整い次第	(1) 原則として職員が責任を持って代行抽選を行います。 (2) 立会いを希望される方は、お越しいただいても結構です。 (3) 自ら抽選くじを引かれない方は、お越しいただいても結構です。
5	結果発表	初日受付日 午前 11 時以降に、会館にお問い合わせください。	

【川越西文化会館】

住所：350-0815 川越市鯨井 1556 番地 1

電話：049-233-6711 FAX：049-233-6715

アドレス：k_melt@kfp.or.jp

休館日＝火曜日（火曜日が祝日の場合翌日）及び年末年始（12/29～1/3）

川越西文化会館施設利用申込書（貸室複数日 初日受付用）

利用者登録について している ・ していない ※どちらか必ず○をつけてください。

※利用者登録を している・・・氏名又は団体名称・利用責任者住所をご記入ください / していない・・・全てご記入ください。

〒 - メールアドレス

住所

氏名又は団体・名称

※フリガナも記入ください。 (利用者 ID をお持ちでない方は表示されません)

代表者氏名 電話 FAX

※フリガナも記入ください。

利用責任者氏名 電話 FAX

利用責任者住所 〒 -

利用施設 リハーサル室 ・ 第 1 2 3 会議室 ・ 研修室 ・ 和室 ・ 健康増進室 ・ 創作室

催し物名称

利 用 日	午前	午後	夜間	利 用 日	午前	午後	夜間
令和 年 月 日 ()				令和 年 月 日 ()			
令和 年 月 日 ()				令和 年 月 日 ()			
令和 年 月 日 ()				令和 年 月 日 ()			
令和 年 月 日 ()				令和 年 月 日 ()			
令和 年 月 日 ()				令和 年 月 日 ()			

予定人員 人（主たる対象 □区域内 □区域外 ）

附属設備品 □利用する □利用しない

備考（入室・退室予定時間） 入室予定時間 : 退室予定時間 :

※会議室ご利用に関わる附属設備品（ご希望の方は記入してください。ホール附属設備品とは別になります。）

設 備 品	料金（1 回）	数 量	回数
拡声装置	1,000 円	式	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
マイク	300 円	本	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
ワイヤレスマイク	1,500 円	本	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
マイクスタンド （貸出し可能数はお聞きください）	100 円	(短) 本	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
		(長) 本	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
プロジェクター	2,000 円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
DVD・ビデオデッキ	1,000 円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
CD ラジオカセットレコーダー	300 円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
アップライトピアノ	1,500 円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
テレビ	1,000 円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
持込器具用電源	1KW 150 円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
茶道具	1,000 円	式	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間

※催し物についてお問い合わせがあった場合、団体名・電話番号・住所等を教えてよろしいでしょうか？

は い ・ い い え

※お客様の個人情報は、上記申請に係る事務に利用します。