川越市やまぶき会館の初日受付の取扱いは以下のとおりです。
「施設利用申込書」に必要事項を記入し、ご提出ください。

1	提出方法	郵送、E メール、ファクシミリ、持参のいずれか	
2	提出期限	⑴ 郵送	初日受付日の前月末　必着 （会館で受取次第、確認のため電話連絡します。）
		⑵ E メール、ファクシミリ、持参	初日受付日　午前 10 時まで （持参を除き、送信した旨を必ず電話にてご連絡ください。）
3	受付終了	初日受付日　午前 10 時	
4	抽選日時	受付終了後、 抽選の準備が整い次第	⑴ 原則として職員が責任を持って代行抽選を行います。 ⑵ 立会いを希望される方は、お越しいただいても結構です。 ⑶ 自ら抽選くじを引かれたい方は、お越しいただいても結構です。
5	結果発表	初日受付日　午前 11 時以降に、会館にお問い合わせください。	

【川越市やまぶき会館】
住所：350-0053 川越市郭町 1-18-1
電話：049-222-4678　FAX：049-223-0313
アドレス：yamabuki-yoyaku@kfp.or.jp
休館日＝火曜日（火曜日が祝日の場合翌日）及び年末年始（12/29～1/3）

川越市やまぶき会館施設利用申込書（初日受付用）

利用者登録について　　している　・　していない

※利用者登録を　している･･･**氏名又は団体名称･利用責任者住所**をご記入ください　/　していない･･･**全てご記入ください。**

〒　　-　　メールアドレス

住所

氏名又団体･名称

※**フリガナ**も記入ください。（利用者 ID をお持ちでない方は許可書等に表示されません）
代表者氏名　　電話　　FAX

※**フリガナ**も記入ください。
利用責任者氏名　　電話　　FAX

利用責任者住所　〒　　-

第 1 希望日	令和　　年　　月　　日（　　）
第 2 希望日	令和　　年　　月　　日（　　）
第 3 希望日	令和　　年　　月　　日（　　）
催し物名称	

利用施設	午前	午後	夜間	利用施設	午前	午後	夜間
ホール				第 1 リハーサル室			
ホール(準備･リハーサル)				第 2 リハーサル室			
舞台のみ				B･C 会議室			
				A 会議室			
				B 会議室			
				C 会議室			

★ホール利用者にお聞きします。

ホール利用者でリハーサル室を利用しない場合、リハーサル室を別団体へ貸出してもよろしいですか。
□ **はい**　□ **いいえ**　（開場から終演時間の区分は貸出しません。）

予定人員	人（主たる対象　□区域内　□区域外　）
附属設備品	□利用する　□利用しない

ホール利用者のみ記入	ホール入場方法	無　料	□一般　□関係者　□招待　□整理券
		有　料	入場料　　円
	特別の設備等(火気等使用)	□利用する　□利用しない	
	開場･開演･終演予定時間	:　　:　　:	

※会議室ご利用に関わる附属設備品（ご希望の方は記入してください。ホール附属設備品とは別になります。）

設　備　品	料金（1 回）	数　量	回数
拡声装置	1,000 円	式	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
マイク	300 円	本	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
ワイヤレスマイク	1,500 円	本	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
マイクスタンド（貸出し可能数はお聞きください）	100 円	(短)　本	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
		(長)　本	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
プロジェクター	2,000 円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
DVD･ビデオデッキ	1,000 円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
グランドピアノ	2,000 円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間
持込器具用電源	1KW　150 円	台	午 前 ・ 午 後 ・ 夜 間

※催し物についてお問い合わせがあった場合、団体名･電話番号･住所等を教えてよろしいでしょうか？
はい・いいえ

※お客様の個人情報は、上記申請に係る事務に利用します。