|  |
| --- |
| 業務委託 |

**見　　 積 　　書**

１．委託名

２．委託場所

十億　　　　　　百万　　　　　　 千

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円也 |

３．金額

　公益財団法人川越市施設管理公社会計規程等（川越市契約規則及び川越市競争入札等参加者心得）に従い、当該委託業務の仕様書、図面、場所等を熟知しましたので見積りします。

令和　 　年　　 月　 　日

　　　（提出先）

公益財団法人川越市施設管理公社

理　事　長　　庭　山　芳　樹

所在地

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者名

上記代理人

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（注）１　金額は、０１２３・・・・というように算用数字で記入し、頭部に￥を付記すること。

２　金額の訂正はできませんので注意してください。

３　見積書は、１件ごとに作成し、文字を消したときは、その部分に印を押すこと。

４　見積書に記載する金額は、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

５　見積書の「所在地」「商号又は名称」及び「代表者名」は、川越市競争入札参加資格者名簿に

登載されているものであること。