

公益財団法人川越市施設管理公社（臨時職員）募集要項

1 仕事の内容等

- (1) 仕事の内容 受付事務
電話対応、来館者対応
パソコンを使っての入力
施設の開錠、施錠、見回り
書類の整理 等
- (2) 雇用期間 平成 31 年 4 月 1 日から平成 31 年 9 月 31 日まで
※契約更新の可能性あり（原則更新）
- (3) 勤務地 川越南文化会館（川越市今福 1295-2）

2 労働条件等

- (1) 賃 金 ◆時 間 給 910 円
◆通勤手当 実費（上限なし）
※マイカーの場合は会社規定による（2 km 以上対象）
- (2) 就業時間 ① 8 : 30 ~ 17 : 15 ② 12 : 45 ~ 17 : 15
①又は②の勤務（土、日、祝含む。）
- (3) 週所定労働日数 2 日程度
- (4) 休 日 等 勤務表による
- (5) 保 険 等 労災保険に加入

3 選考等

- (1) 採用人数 3 人
- (2) 選考方法 面接
- (3) 選考日時 3 月上旬（書類到着後、面接日を連絡します。）
- (4) 応募書類 履歴書（写真貼付）
※事前に、履歴書を郵送してください。
- (5) 選考結果 3 日後までに郵送又は電話で通知します。

4 応募についての問合せ先

公益財団法人川越市施設管理公社 事務局

〒350-0053 川越市郭町 1 丁目 18 番地 7 電話 049-225-8720

ホームページ <http://www.kfp.or.jp/>